

UMOWA NR 6/WOM/2025/U

zawarta w dniu 2025 r. w Pruszkowie, pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP: 534-24-05-501, reprezentowanym przez:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Katarzyny Jasińskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na wartość nieprzekraczającą progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż automatycznego urządzenia do wydawania dokumentów zwanego dalej urządzeniem.
2. Wykonawca zapewni należyłą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Jako miejsce montażu i instalacji Zamawiający wskazuje następującą lokalizację:.....
4. Wykonawca zapewnia, że dysponuje niezbędną wiedzą oraz potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie:
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt pod wskazany adres oraz zainstalować i uruchomić go zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezbędną dokumentację na użytkowanie, które stanowi integralną część przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady działania urządzenia albo zostaną zgłoszone zastrzeżenia co do szkolenia pracowników to Zamawiający może odstąpić od odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad/zastrzeżeń, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi z równoczesnym odbiorem technicznym urządzeniem.
6. Podpisanie protokołu końcowego bez usterek i bez zastrzeżeń jest równoznaczne z odbiorem przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca, za dostarczony przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto, a po doliczeniu VAT 23% - zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje całość nakładów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą umowę akceptując ustalone w niej wynagrodzenie przyjął na siebie obowiązek kompleksowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że uwzględnił tę okoliczność przy wycenie i nie będzie powoływał się na pominięcie lub błąd w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej.....
4. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane:
Nabywca: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków
9. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym. W razie niezgodności faktury z umową lub jej braków formalnych Zamawiający ma prawo odmowy jej przyjęcia do czasu wyjaśnienia rozbieżności lub usunięcia braków.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
12. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie). Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w umowie ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres 24 miesięcy, liczony od daty wskazanej w protokole końcowym, o którym mowa w § 2 ust 6.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego, przy czym jeżeli usunięcie wady z przyczyn technicznych/technologicznych nie będzie możliwe Zamawiający wyznaczy termin dłuższy, technicznie/technologicznie uzasadniony, uzgodniony przez Strony.
5. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu oraz uniemożliwiających całkowite korzystanie z urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wszelkie awarie będą zgłaszane na podany przez Wykonawcę adres e-mail:

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w § 2 ust. 1 terminu zakończenia realizacji umowy w wysokości : 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy objętego umową w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w Protokole Odbioru Końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
 - 5) za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, o którym mowa w § 4 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiot umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest tel., adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest tel., adres e-mail:

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe wskazane w Umowie oraz załącznikach do niej będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji między Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (email, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się realizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem (adres strony internetowej)

§ 8

RODO

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 9

Siła wyższa

W przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie: zewnętrzne, niezależne od stron umowy, którego nie dało się przewidzieć, i któremu jednocześnie nie dało się zapobiec, termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do umowy możliwe są jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, dokumentacja dotycząca danego postępowania oraz oferta Wykonawcy z załącznikami i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
6. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA